

Na sjednici Nadzornog odbora Turističke zajednice grada Sinja održanoj 14. ožujka, 2012. godine, a temeljem članka 35. stavak 1. Statuta donijet je

POSLOVNIK

o radu Nadzornog odbora Turističke zajednice grada Sinja

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se način rada Nadzornog odbora Turističke zajednice grada Sinja (u daljenjem tekstu: Nadzorni odbor), obveze i odgovornosti člana Nadzornog odbora, sazivanje i vođenje sjednice, te druga pitanja značajna za rad istog.

Članak 2.

Sjednicama Nadzornog odbora redovito prisustvuje direktor Turističkog ureda i po potrebi druge stručne osobe.

Članak 3.

Nadzorni odbor ima tri člana i to:

Dva člana koje bira Skupština zajednice i jednog člana imenuje Turistička zajednica Splitsko-dalmatinske županije.

Članak 4.

Nadzorni odbor odlučuje o pitanjima iz članka 34. Statuta.

Članak 5.

Nadzorni odbor saziva predsjednik najmanje 3 dana prije održavanja sjednice putem elektronske pošte.

Članak 6.

Nadzorni odbor se mora sazvati najmanje dva puta godišnje kao i uvijek kada to zahtjevaju interesi Turističke zajednice.

Članak 7.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočna većina članova, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

II. Prava i dužnosti predsjednika i članova Nadzornog odbora

Članak 8.

Radom Nadzornog odbora rukovodi predsjednik koji je odgovoran za pravodoban i uredan rad Nadzornog odbora.

- predsjedava sjednici Nadzornog odbora,
- osigurava nesmetano odvijanje rada Nadzornog odbora,
- brine da se na vrijeme izradi izvješće o izvršenom nadzoru,
- potpisuje izvješća o nadzoru, zapisnike i druge poslove.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika ista prava i dužnosti ima zamjenik predsjednika Nadzornog odbora.

Članak 9.

Članovi Nadzornog odbora imaju prava i dužnosti da prisustvuju sjednicama i sudjeluju u njihovom radu i odlučivanju, te imaju pravo predložiti održavanje sjednice i dnevni red iste.

III. Tijek, sadržaj i način rada na sjednici Nadzornog odbora

Članak 10.

Prije utvrđivanja dnevnog reda Nadzorni odbor verificira zapisnik sa prethodne sjednice.

Članak 11.

O radu Nadzornog odbora vodi se zapisnik kojeg potpisuju predsjednik i zapisničar.

Zapisnik iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati:

- redni broj stranice,
- dan, mjesto i sat održavanja,
- imena nazočnih članova Nadzornog odbora i drugih sudionika sjednice,
- konstataciju da postoji kvorum,
- predloženi-usvojeni dnevni red,
- tijek razmatranja i rasprave s imenom sudionika,
- tijek odlučivanja,
- odluke i zaključke donijete po pojedinim točkama,
- naznaku vremena završetka sjednice,
- potpis zapisničara i predsjednika.

Članak 12.

Zapisnik sa sjednice Nadzornog odbora dostavlja se članovima Nadzornog odbora kao i članovima Turističkog vijeća.

Jedan primjerak zapisnika sa svim materijalima sa sjednice čuva se u pismohrani.

IV. Prijelazne i završne odredbe

Članak 13.

Za primjenu ovog Poslovnika zaduženje predsjednik Nadzornog odbora, a za tumačenje odredbi nadležan je Nadzorni odbor u skladu sa Statutom i zakonom.

Članak 14.

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

U Sinju, 14. ožujka, 2012. godine.



Predsjednica Nadzornog odbora:

Kristina Križanac