

## UPUTE ZA PRIVATNE IZNAJMLJIVAČE

Za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu iznajmljivač je dužan ishoditi Rješenje o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu u nadležnom upravnom tijelu (Upravni odjel za turizam i pomorstvo, Dragašev prolaz 24., tel.: 021/ 821-124).

### 1. PRIJAVA GOSTIJU

Iznajmljivači su obvezni u roku od 24 sata od dolaska prijaviti u sustav eVisitor sve osobe kojima pružaju uslugu noćenja te u roku od 24 sata od odlaska odjaviti njihov boravak

### 2. STANDARDIZIRANA PLOČA

Vidno istaknuti na ulazu u objekt ili u neposrednoj blizini, na propisani način, natpis s oznakom vrste i kategorije objekta te vrstu posebnog standarda, utvrđene rješenjem nadležnog ureda.

Proizvođači koji imaju suglasnost Ministarstva turizma su:

1. Jaguar d.o.o. (Hrvojeva 6, 21000 Split; tel.: 021 343 888 ; [jaguarst6@gmail.com](mailto:jaguarst6@gmail.com))
2. Binar d.o.o. (Livnjska 12 i Hrvatske mornarice 1F , 21000 Split; tel.: 021 344 442 ; [trgovinal@binar-biro.hr](mailto:trgovinal@binar-biro.hr))
3. Tramax d.o.o. (Mažuranićevo Šetlište 26, 21000 Split; tel.: 021 548 808; [info@tramax.hr](mailto:info@tramax.hr))

### 3. CJENIK

Istaknuti u svakom objektu naznaku vrste i kategorije objekta, cijene usluga koje nudi, informaciju da je boravišna pristojba uključena u cijenu te se pridržavati istaknutih cijena

Istaknuta na vidljivom mjestu mapa s napisanom vrstom, kategorijom i cjenikom, cijene istaknute u HR KUNAMA.

Cjenik sobe i ostalih usluga mora biti na hrvatskom i najmanje jednom svjetskom jeziku!

#### Stavke koje cjenik mora sadržavati:

1. Osnovni podaci iznajmljivača (naziv smještaja, ime i prezime vlasnika, adresa)
2. Naziv usluge (noćenje, noćenje s doručkom,...)
3. Vrsta naplate (po noćenju, po osobi, po smještaju, tjedno,...)
4. Termin (unijeti sve termine, sezone,..)
5. Cijena (obavezno mora biti izražena u kunama)
6. Boravišna pristojba (ako je uključena u cijenu navesti i taj podatak, plus obavezno napisati iznose)
7. PDV (ako niste u PDV-u navesti da on nije uključen, ako Vam cijena sadrži PDV onda posebno izraziti neto cijenu i iznos PDV-a)

### 4. POPIS GOSTIJU

Popis gostiju vodi se u elektroničkom obliku. (e-visitor)

### 4. KNJIGA EVIDENCIJE O PROMETU (ili obrazac evidencije o prometu)

EVIDENCIJA O PROMETU – je evidencija o izdanim računima, koja se vodi kronološki prema nadnevku izdanih računa i to posebno za svaku kalendarsku godinu.

U Evidenciji o prometu iznajmljivač na kraju svakog dana evidentira sve izdane račune bez obzira na to jesu li naplaćeni ili ne. Evidencija o prometu vodi se u KUNAMA!

Napomena: Knjiga evidencije o prometu može se koristiti više kalendarskih godina.

### **i. IZDAVANJE RAČUNA**

Svaki iznajmljivač obavezan je izdati račun za svaku obavljenju uslugu.

Račun obvezno mora sadržavati podatke o izdavatelju: - *ime i prezime- adresa prebivališta/boravišta - nadnevak izdavanja računa - broj računa - ime i prezime/naziv osobe kojoj je usluga pružena - cijenu obavljenju usluge*

Ispostavlja se u najmanje dva primjerka: jedan se uručuje korisniku usluge, a drugoga zadržava izdavatelj kao ispravu za knjiženje evidencije prometa.

### **DODATNO**

#### **Dodatne obveze iznajmljivača:**

- Prilikom koristiti samo oznaku propisane vrste te kategoriju i vrstu posebnog standarda objekta koja je utvrđena rješenjem nadležnog ureda, a prilikom oglašavanja i reklamiranja usluga s poreznim obveznicima iz Europske unije mora istaknuti porezni broj, odnosno PDV identifikacijski broj
- u objektu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora, cjenik te kućni red
- u objektu vidljivo istaknuti oznaku o zabrani usluživanja i konzumiranja alkohola osobama mlađim od 18 godina
- posjedovanje kutije prve pomoći
- plan evakuacije izložen na unutarnjoj strani ulaznih vrata sobe ili u neposrednoj blizini.
- prema Općoj uredbi o zaštiti podataka – GDPR morate obavijestiti goste putem Internet oglašivača i/ili tur. agencijada su obavezni dati osobne podatke prilikom rezervacije smještaja odnosno dolaska u smještajni objekt (pravilo u kućnom redu), zbog zakonske regulative RH (prijava u sustav eVisitor).

#### **PLAĆANJE TURISTIČKE PRISTOJBE (NN 52/19)**

Osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu ili na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu plaćaju godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za svaki krevet (glavni i pomoćni) koji se koriste za pružanje usluga smještaja.

Iznajmljivači turističku pristojbu mogu uplatiti **jednokratno u punom iznosu do 31. srpnja tekuće godine** ili u tri jednaka obroka sa **DOSPIJEĆEM PLAĆANJA: 31. srpnja, drugi 31. kolovoza, treći 30. rujna tekuće godine**, a **uplatnice za plaćanje turističke pristojbe preuzimaju se iz sustava eVisitor.**

Smještaj u domaćinstvu – po krevetu

Najniži godišnji paušalni iznos turističke pristojbe (u kunama)	<b>350,00</b>
---	---------------

**Uplatnice se ne šalju poštom što Vas ne oslobađa obveze plaćanja paušalnog iznosa boravišne pristojbe!!!.** Uplate izvršiti isključivo u poslovnicaма pošte, poslovnih banaka, Fine ili Internet bankarstvom.

#### **UPLATNICA BORAVIŠNE PRISTOJBE:**

**Primatelj: TZ GRADA SINJA**

**Broj računa primatelja ili IBAN: HR2410010051738904740**

**Model: HR67**

**Poziv na broj odobrenja: upisuje se OIB iznajmljivača**



**TURISTIČKA ZAJEDNICA  
GRADA SINJA**

Turistička zajednica Grada Sinja  
Put Petrovca 12, 21 230 Sinj  
Tel: +385 (0)21 826 352  
e-mail: [info@visitsinj.com](mailto:info@visitsinj.com)  
www.visitsinj.com  
OIB: 51296922512

**PLAĆANJE ČLANARINE TZ (NN 52/19)**

Iznajmljivači su obvezni plaćati članarinu turističkoj zajednici. Godišnji paušalni iznos članarine je umnožak najvećeg broja kreveta u smještajnom objektu u prethodnoj godini i iznosa članarine za svaki krevet, utvrđenih rješenjem nadležnog upravnog tijela.

Godišnji paušalni iznos članarine (u kunama) – GLAVNI KREVET	<b>45,00</b>
Godišnji paušalni iznos članarine (u kunama) – POMOĆNI KREVET	<b>22,50</b>

Godišnji paušalni iznos članarine može se platiti jednokratno do **31. srpnja tekuće godine** ili u tri jednaka obroka sa **DOSPIJEĆEM PLAĆANJA: 31. srpnja, drugi 31. kolovoza, treći 30. rujna tekuće godine.**

**Iznajmljivači dostavljaju nadležnoj Poreznoj upravi ( prema prebivalištu iznajmljivača) posebni Obrazac TZ –2.**

Za potrebe kontrole ukupnog poslovanja u obrascu iskazuju podatak o ukupnom ostvarenom prometu za prethodnu godinu iz evidencije prometa.

**UPLATNICA TURISTIČKE ČLANARINE:**

**Primatelj:** Tz grada Sinja – račun turističke članarine

**Broj računa primatelja ili IBAN:** HR4010010051738927150

**Model:** HR67

**Poziv na broj odobrenja:** upisuje se **OIB iznajmljivača**

Za više informacija posjetite: [www.visitsinj.com](http://www.visitsinj.com) (naslovna strana – za iznajmljivače)  
ili nas kontaktirajte na [info@visitsinj.com](mailto:info@visitsinj.com), tel.: 021 826 352